

# Améliorer ses écrits professionnels en français

(Formation éligible CPF)

## Lieu

nos locaux /  
à distance

## Rythme

à définir

## Durée

30 heures

## Type de parcours

cours individuels

**Tarif :** 2 280€ HT soit 2 736€ TTC  
la certification le Robert est incluse dans le prix  
**Public :** salarié, demandeur d'emploi

**Accessibilité aux personnes handicapées:**  
Des modalités spécifiques peuvent être adaptées  
aux personnes en situation de handicap

**Pré-requis :** Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL), et ne pas être en situation d'analphabétisme.

### Objectifs et résultats attendus

- Permettre au stagiaire de se sentir plus à l'aise avec la langue française.
- Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française.
- S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini.

Freiné dans votre évolution professionnelle à cause du français? Cette formation est faite pour vous !  
La Certification Le Robert mesure le niveau de maîtrise de la langue française en contexte professionnel : respect des règles de la langue, précision de l'expression orale et écrite.

### Informations sur l'admission et délai d'accès

Avant le démarrage de la formation, le responsable pédagogique contactera le stagiaire pour fixer un rendez-vous. Cet entretien initial aura 3 objectifs :

- Diagnostiquer les besoins
- Evaluer le niveau initial
- Personnaliser le programme de formation

**Date de démarrage de la formation :** fixée en fonction des disponibilités du stagiaire

### Déroulement du module et validation

Formation de 30 heures comprenant:

- 30h de cours individuels
- Certification LE ROBERT
- Attestation de formation

## Contenu de la formation

La formation va permettre de reprendre les bases de la langue française

- **Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française:** Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin), différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux, conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison, accorder correctement les éléments du groupe nominal, accorder correctement un verbe avec son sujet, accorder correctement un participe passé.
- **S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini :** attribuer correctement aux mots leur sens communément admis, employer le registre de langage approprié à la situation de rédaction, construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils.

Que vous soyez salarié, travailleur indépendant, étudiant ou en recherche d'emploi, francophone ou non, la Certification Le Robert est un véritable atout pour votre CV et votre carrière.

## Moyens pédagogiques et techniques

- **Supports pédagogiques :** les cours sont construits à l'aide de divers supports et méthodes pédagogiques (fichiers audio et vidéo, jeux de rôles..), Indispensable (conférencier avec fiches mémo)
- **Moyens humains :** les cours individuels sont dispensés par le même formateur expérimenté tout au long de la formation.
- **Moyens techniques :** nos salles de cours sont équipées : tableau, TV, ordinateur, tablette, et d'une connexion internet. Si cours en visio, utilisation de TEAMS ou ZOOM.

## Modalités d'évaluation

- La certification Le Robert dure **1h45 pour 350 questions.**
- Le passage de la certification se fait à distance ou en présentiel. Un pc et un casque audio sont nécessaires pour le passage de l'examen à distance. En centre, nous sommes équipés.
- Le passage de la certification est **obligatoire** à la fin de la formation.

## Dispositif de suivi de la formation

- Relevé de présences
- Questionnaires de satisfaction (intermédiaire et final)
- Rapport pédagogique

## Contact

Caroline CARPENTIER  
contact@force-langues.fr  
03.27.65.30.52

## Nom et signature du stagiaire: