

(Formation éligible CPF)

Lieu

nos locaux /
en entreprise /
à distance

Rythme

à définir

Durée

50 heures

Type de parcours

cours individuels

Tarif : 3575€ HT soit 4290€ TTC

Public : salarié, demandeur d'emploi

Accessibilité aux personnes handicapées:

Des modalités spécifiques peuvent être adaptées aux personnes en situation de handicap

Pré-requis : Pas de prérequis, pas de test initial pour les débutants

Objectifs et résultats attendus

- Acquérir une bonne maîtrise de l'anglais en milieu professionnel.
- Avoir un discours plus fluide et authentique.
- Le CLOE attestera de la capacité de l'apprenant à communiquer en situation professionnelle. Ses résultats le positionneront sur l'échelle du CECRL, qui est une norme internationale permettant de décrire les compétences linguistiques. Il évalue dans les 5 domaines de compétences (expression orale, expression écrite, compréhension orale, compréhension écrite et interaction).

Informations sur l'admission et délai d'accès

Avant le démarrage de la formation, le responsable pédagogique contactera le stagiaire pour fixer un rendez-vous. Cet entretien initial aura 3 objectifs :

- Diagnostiquer les besoins
- Evaluer le niveau initial
- Personnaliser le programme de formation

Date de démarrage de la formation : fixée en fonction des disponibilités du stagiaire

Déroulement du module et validation

Formation de 50 heures comprenant:

- 50h de cours individuels
- Certification CLOE
- Attestation de formation

Anglais Business

100% cours individuels

Contenu de la formation

La formation est personnalisée en fonction des besoins et du niveau de l'apprenant.

Thèmes abordés: le vocabulaire technique, les échanges téléphoniques, les réunions, les mails

Objectifs communicationnels:

- Echanger par mail
- Tenir une conversation téléphonique
- Intervenir en réunion
- Améliorer les échanges
- Développer une fluidité orale

Moyens pédagogiques et techniques

- **Supports pédagogiques :** les cours sont construits à l'aide de divers supports et méthodes pédagogiques (fichiers audio et vidéo, jeux de rôles, simulations professionnelles et exploitation de documents propres à l'entreprise), sites internet spécialisés, Indispensiel (conférencier avec fiches mémo)

- **Moyens humains :** les cours sont individuels et dispensés par le même formateur expérimenté tout au long de votre formation.

- **Moyens techniques :** si cours en visio, utilisation de Zoom ou Teams
si cours en entreprise, prévoir une salle équipée (bureau, tableau, connexion internet)
si cours dans nos locaux, salle de cours équipée (tableau, TV, Ordinateur, tablette, internet)

Dispositif de suivi de la formation

- Relevé de présences
- Checklist des compétences
- Questionnaires de satisfaction (intermédiaire et final)
- Rapport pédagogique

Contact

Caroline CARPENTIER
contact@force-langues.fr
03.27.65.30.52

Nom et signature du stagiaire: